

ドキュメント整備によるプロジェクトの仕組み化

ソフトウェアビジネスでは、

人と業務の関わり方を、**人に業務**が関わるのではなく、**業務に人**が関わるようにしています。

各プロジェクトの在り方やシステムの仕様を見えるようにドキュメントを整備して、ひとつひとつのタスクが属人化しないよう、誰がやっても同じように対応できるようにしています。

主なドキュメントは、

- ・業務フロー
- ・機能一覧
- ・データベース定義書

などがあり、その他、各画面、各帳票の詳細仕様などがあげられます。

業務フロー

図を多用し全体像、データの流れ、処理サイクル等をわかりやすく表現するようにしています。特筆すべき箇所は文章で補います。



