

安全・安心につながる セキュリティ



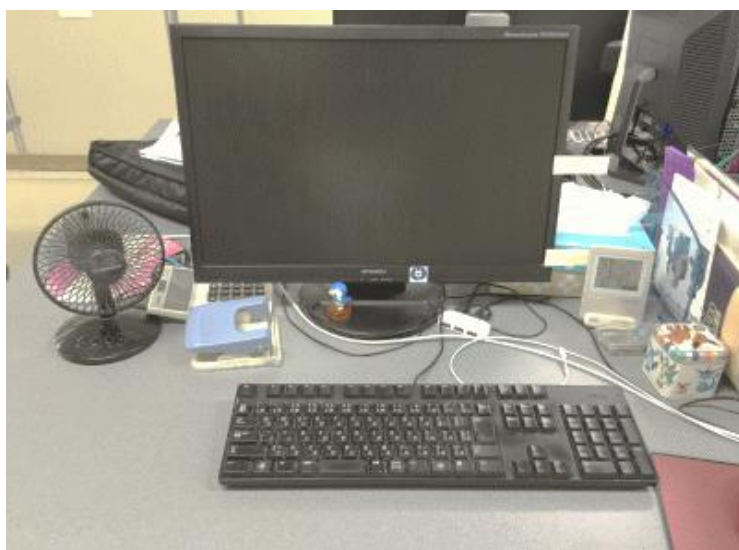
多様な情報を扱う私たちの部署では、セキュリティのセルフチェックを年に数回実施しています。

チェック結果をまとめることで、部内の振り返りだけでなく、取引先へ安全運用の状況報告として提出することもあります。

私たちは、

日々の作業から気を配りお客様から信頼されるように努めております。

クリアスクリーン、クリアデスク、電源OFF



離席の際は

- ・モニターOFF
- ・資料を閉じる

退出の際は

- ・PC電源OFF
- を行っています。

セルフチェックの機会以外にも、抜き打ちでチェックすることもあり、効果が出ています。

廃棄メディアの物理的破壊もしくは電氣的イレーズ処理



昔のマシンで使用していたメディアを廃棄するため、1巻1巻物理的に破壊を行いました。

働く仲間から『そこまで必要か?』と聞かれるほど、徹底しています。

貸出USBデータの管理

リムーバブルメディア管理表

【貸出の際】

1. 利用者は、管理者※1に対し機器管理番号、利用者名、貸出期間(予定)を
2. 管理者は、貸し出す際に貸出者欄にサインをする。

【返却の際】

1. 利用者は返却の際、リムーバブルメディアの内容を全て消去してから、返却
2. 管理者は、リムーバブルメディアの内容が消去されていることを確認のうえ

または、マネージャーに申し出ること。

機器 管理番号	利用者名	貸出者	貸出期間(予定)	
			開始日	終了日
2			2015.5.7	2015.5.
9			2015.05.12	2015.05.
2			2015.5.19	2015.05.
2			2015.5.20	2015.5.



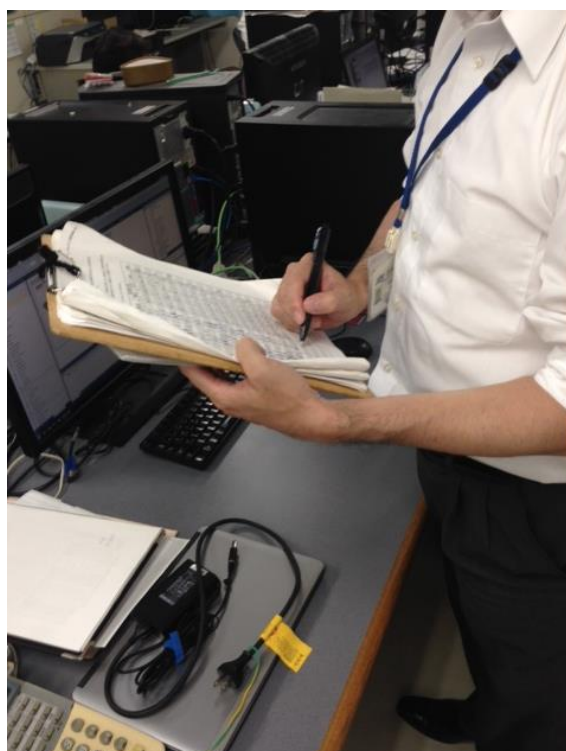
管理表を作成し いつだれが使用し返却するのかを記載します。

返却時は利用者以外のメンバーがUSB内部がクリアされているか確認し受領欄にサインをします。

管理表とUSBを確認しております。

確認中 . . .

USBに保存された重要なデータの紛失防止に努めています。



今後もセキュリティチェックを継続し”安全・安心”
をお客様にお届けしてゆきます。